

## Agenda 2018

**Lens**6 et 13 juin  
19 et 26 septembre**St Quentin**

21 et 28 septembre

**Roubaix**

Nous consulter

**Valenciennes**5 et 12 février  
10 et 17 avril  
11 et 18 septembre  
12 et 19 novembre-  
**750 €**nets de taxes par  
session et par  
participant  
-

## PUBLIC

Responsables amenés à animer  
Des réunions

## DUREE

2 jours (14 heures)  
9h -12h30 / 14h – 17h30L'ensemble de notre offre en ligne  
[hautsdefrance.cci.fr](http://hautsdefrance.cci.fr)

## OBJECTIFS

- Savoir faire en sorte que la réunion devienne un outil de management productif.
- Savoir prendre le temps de préparer une réunion.
- Maîtriser les techniques d'animation des différents types de réunions.

## PREREQUIS

- Avoir pratiqué au moins une fois l'animation de réunion.

## MODALITE D'EVALUATION

- Tours de table préalable,
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation,
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation.

## CONTENU

- Les différents types de réunions.
- Préparer une réunion : le SOC.
- Les techniques d'animation d'une réunion.
- Prendre la parole devant un groupe.
- Démarrer une réunion.
- Faire s'exprimer les participants en gardant le leadership.
- Gérer les situations difficiles en réunion.
- Conclure une réunion.
- S'affirmer en tant que garant de l'exécution des décisions prises.

En conformité avec la loi n°2009-1437 du 24/11/2009 art.51 L6353-1 modifié du code du travail, une attestation de formation précisant notamment les objectifs, la nature, les résultats de l'évaluation des acquis et la durée de la session sera remise au bénéficiaire à l'issue de la prestation.

## CONTACT

[formation@hautsdefrance.cci.fr](mailto:formation@hautsdefrance.cci.fr)

Tél : 0806 800 810 \*

\* appel non surtaxé