

Agenda 2018

Béthune

19 et 20 mars

Laon

22 et 23 février

7 et 8 juin

4 et 5 octobre

13 et 14 décembre

Lens

18 et 19 janvier

12 et 19 avril

31 mai et 1^{er} juin

19 et 26 juin

3 et 9 juillet

21 et 22 août

17 et 18 septembre

22 et 23 novembre

Roubaix

13 et 20 avril

16 et 23 novembre

Valenciennes

15 et 22 février

22 et 29 mars

24 et 31 mai

22 et 29 juin

20 et 21 septembre

8 et 14 novembre

22 et 29 novembre

280 €

nets de taxes par jour
et par participant
+ passage du TOSA®
79€ par logiciel

PUBLIC

Utilisateur débutant appelé à travailler régulièrement sur des tableaux déjà existants ou souhaitant créer des tableaux de calculs ou des graphiques simples.

DUREE

3 jours (21 heures)
9h -12h30 / 14h – 17h30

L'ensemble de notre offre en ligne
siadep.com

OBJECTIFS

- Être capable de réaliser, mettre en forme, mettre en page et imprimer un tableau de calcul ou un graphique simple.
- Être capable de travailler sur plusieurs feuilles
- Découvrir la notion liste (base de données)

PREREQUIS

- Connaissances clavier, souris.

METHODE PEDAGOGIQUE

- Exposés théoriques, suivis de mises en pratique,
- La consolidation des acquis se fait par la réalisation de travaux de synthèse, reprenant l'ensemble des points de cours développés,
- Nous limitons volontairement le nombre de stagiaires à 8 personnes, Un poste par stagiaire.

MODALITE D'EVALUATION

- Tours de table préalable,
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation,
- Remise d'une grille d'auto-évaluation des acquis, sur les compétences travaillées lors de la formation.

TOSA®
by ISOGRAD

À l'issue de cette formation,
vous pouvez valider vos compétences par le biais du TOSA®.
Dans ce cas, la formation est éligible au CPF



CONTACT

siadep@siadep.com
Tél : 03 21 79 42 42

CONTENU

Compléments sur les fonctions (formules)

- Notion de « références relatives absolues »,
- Quelques formules avancées, bien comprendre l'assistant fonction,
- Utiliser des cellules d'autres feuilles dans une formule.

Compléments sur la mise en forme d'un tableau et mises en forme conditionnelles.

Travailler sur plusieurs feuilles d'un même classeur :

- Créer, modifier plusieurs feuilles simultanément (le groupe de travail),
- Nommer, dupliquer une feuille,
- Calcul feuille à feuille.

Réalisation et amélioration d'un graphique :

- Choix du type de représentation,
- Option de couleur, option de série, option d'axes,
- Mise en page et impression.

Introduction à la base de données :

- Caractéristiques d'une liste,
- Mise sous forme de tableau,
- Les filtres automatiques,
- Les tris,
- Introduction aux Tableaux Croisés Dynamiques.